



Dirección, ciudad y código postal

Teléfono

Correo electrónico

Fecha

Estimado destinatario:

Utilizar Moodle 4.0.12 en nuestra Aula y Campus Virtual de Capacitación ABC CEC SpA ofrece numerosas ventajas que pueden mejorar la experiencia de aprendizaje tanto para los estudiantes como para los instructores. Aquí te detallo algunas razones clave por las cuales esta versión de Moodle es una excelente elección:

### 1. Estabilidad y Seguridad Mejorada

- **Actualizaciones y parches:** Moodle 4.0.12 incluye las últimas actualizaciones y parches de seguridad, asegurando que la plataforma funcione de manera estable y segura. Esto es crucial para proteger la información personal y académica de los usuarios.
- **Protección de datos:** Con el cumplimiento de normativas de privacidad y seguridad de datos, esta versión minimiza los riesgos asociados a la ciberseguridad, lo cual es vital en un entorno de capacitación.

### 2. Facilidad de Uso

- **Interfaz intuitiva:** Moodle 4.0.12 presenta una interfaz amigable y fácil de navegar, lo que reduce la curva de aprendizaje tanto para los estudiantes como para los instructores.
- **Accesibilidad:** La plataforma está diseñada para ser accesible, lo que permite que usuarios con diferentes capacidades interactúen de manera efectiva con el contenido.

### 3. Flexibilidad en la Gestión de Cursos

- **Adaptabilidad a diversas metodologías:** Moodle permite implementar una amplia gama de estrategias pedagógicas, desde el aprendizaje a su propio ritmo hasta cursos sincrónicos en línea, adaptándose a las necesidades específicas del centro de capacitación.
- **Personalización:** Los cursos se pueden personalizar para reflejar la identidad de Capacitaciones ABC CEC SpA, creando un entorno de aprendizaje alineado con la visión y misión de la organización.

### 4. Amplia Gama de Herramientas Educativas

- **Recursos y actividades:** Moodle 4.0.12 ofrece una variedad de herramientas como cuestionarios, foros, talleres, y tareas que facilitan una experiencia de aprendizaje interactiva y completa.
- **Seguimiento del progreso:** La plataforma permite un seguimiento detallado del progreso de los estudiantes, ayudando a identificar áreas que requieren apoyo adicional.

### 5. Soporte para el Aprendizaje Colaborativo

- **Foros y grupos de discusión:** Moodle facilita la comunicación y el trabajo en equipo entre los estudiantes, fomentando un ambiente de aprendizaje colaborativo.
- **Integración con herramientas externas:** La plataforma se integra con diversas aplicaciones y herramientas de terceros, ampliando las posibilidades de colaboración y acceso a recursos adicionales.

### 6. Costo-Efectividad

- **Plataforma de código abierto:** Como software de código abierto, Moodle no requiere licencias costosas, lo que permite a Capacitaciones ABC CEC SpA invertir en otros recursos educativos.
- **Actualizaciones continuas:** La comunidad global de Moodle continuamente mejora la plataforma, asegurando que Capacitaciones ABC CEC SpA siempre tenga acceso a las últimas herramientas y funciones sin costos adicionales significativos.

### 7. Soporte Multilingüe y Multiplataforma

- **Disponibilidad en múltiples idiomas:** Moodle es compatible con una amplia gama de idiomas, lo que es ideal para un centro de capacitación que pueda atender a una población diversa.
- **Compatibilidad con dispositivos móviles:** Moodle 4.0.12 está optimizado para dispositivos móviles, permitiendo que los estudiantes accedan a sus cursos desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## 8. Compromiso con la Innovación Educativa


- **Actualizaciones regulares:** Moodle está en constante evolución, incorporando las mejores prácticas y nuevas tecnologías educativas que aseguran que Capacitaciones ABC CEC SpA esté a la vanguardia en formación.
- **Colaboración global:** La amplia comunidad de usuarios y desarrolladores de Moodle garantiza que la plataforma se mantenga innovadora y relevante, ofreciendo soluciones que se ajusten a las necesidades cambiantes de la educación y la capacitación.

Al implementar Moodle 4.0.12, el Aula y Campus Virtual de Capacitación ABC CEC SpA se posiciona como un líder en la oferta de programas educativos de alta calidad, utilizando una plataforma de aprendizaje moderna, segura y flexible que está diseñada para potenciar el éxito de los estudiantes y los instructores.

Un cordial saludo,



Elvecia Rodríguez  
Directora Académica  
Capacitaciones ABC CEC SpA



Manual de Moodle para estudiantes basado en la versión 4.0.12, seguiré los aspectos principales que se deben incluir en un documento de este tipo. A continuación, te detallo los apartados sugeridos:

## **1. Introducción a Moodle 4.0.12**

- ¿Qué es Moodle?
- Novedades de la versión 4.0.12.

## **2. Acceso a la Plataforma**

- Cómo acceder a Moodle (URL de acceso, usuario, y contraseña).
- Recuperación de contraseña.

## **3. Navegación en Moodle**

- Descripción de la interfaz principal.
- Barra de navegación y bloques laterales.
- Página de inicio (Tablero).

## **4. Participación en Cursos**

- Cómo inscribirse en un curso.
- Estructura básica de un curso en Moodle (secciones y temas).
- Cómo acceder a materiales del curso (recursos y actividades).
- Descargar materiales de lectura y recursos multimedia.

## **5. Entrega de Tareas**

- Cómo entregar una tarea (subida de archivos, editores de texto).
- Plazos de entrega y políticas de revisión.

## **6. Realización de Cuestionarios**

- Tipos de cuestionarios.
- Cómo realizar un cuestionario.
- Revisión de respuestas y calificaciones.

## **7. Participación en Foros**

- Cómo participar en un foro de discusión.
- Responder a publicaciones y crear nuevos temas.
- Normas de conducta en foros.

## **8. Visualización de Calificaciones**

- Acceso al libro de calificaciones.
- Interpretación de calificaciones.

## **9. Uso de Herramientas de Comunicación**

- Mensajería interna de Moodle.
- Comunicación con instructores y compañeros de curso.

## **10. Acceso a Notificaciones y Eventos**

- Gestión de notificaciones.
- Calendario de Moodle (eventos, fechas límite).

## **11. Asistencia y Soporte Técnico**

- Contacto con soporte técnico.
- Recursos adicionales de aprendizaje.

## **12. Configuración de Perfil y Preferencias**

- Cómo editar tu perfil.
- Configuración de notificaciones y preferencias de idioma.

Este esquema se basará en las características y funcionalidades documentadas en la referencia que proporcionaste.

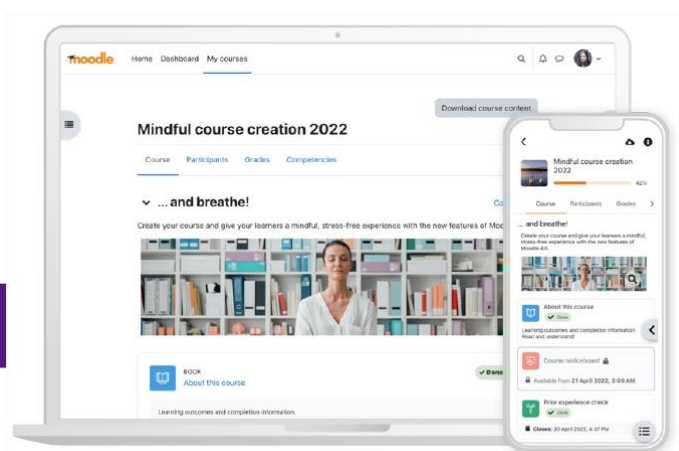
## 1. Introducción a Moodle 4.0.12

**¿Qué es Moodle?** Moodle es una plataforma de aprendizaje en línea (LMS) utilizada por instituciones educativas y organizaciones para crear y gestionar cursos. Permite a los estudiantes acceder a materiales de aprendizaje, participar en actividades, entregar tareas, y comunicarse con profesores y compañeros de manera interactiva.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>

**¡Moodle 4.0  
ya está aquí!**

Nueva apariencia,  
mejor experiencia de usuario



**Novedades de la versión 4.0.12** La versión 4.0.12 incluye mejoras en la estabilidad y seguridad de la plataforma, así como algunas actualizaciones menores en la interfaz de usuario para facilitar la navegación.

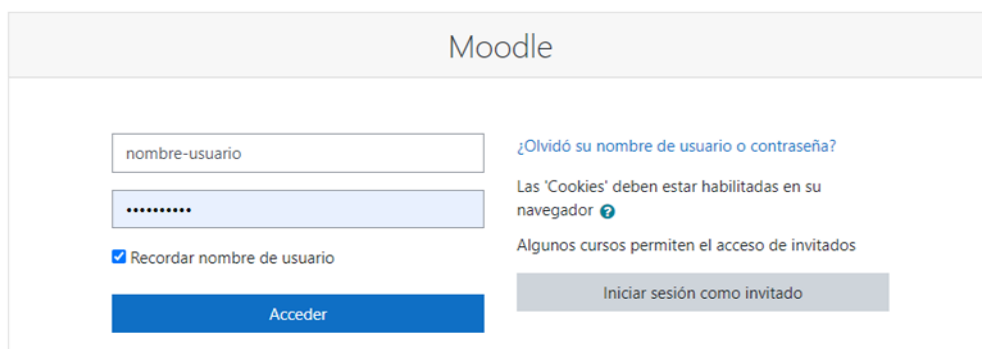
---

## 2. Acceso a la Plataforma

### Cómo acceder a Moodle:

1. **URL de acceso:** Ingresa la dirección web proporcionada por tu institución en tu navegador.
2. **Credenciales:** Introduce tu nombre de usuario y contraseña. Si es tu primera vez, estas credenciales te serán proporcionadas por la institución.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>



**Recuperación de contraseña:** Si olvidas tu contraseña, sigue el enlace "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" en la página de inicio de sesión. Recibirás instrucciones para restablecerla a través de tu correo electrónico registrado.

### 3. Navegación en Moodle

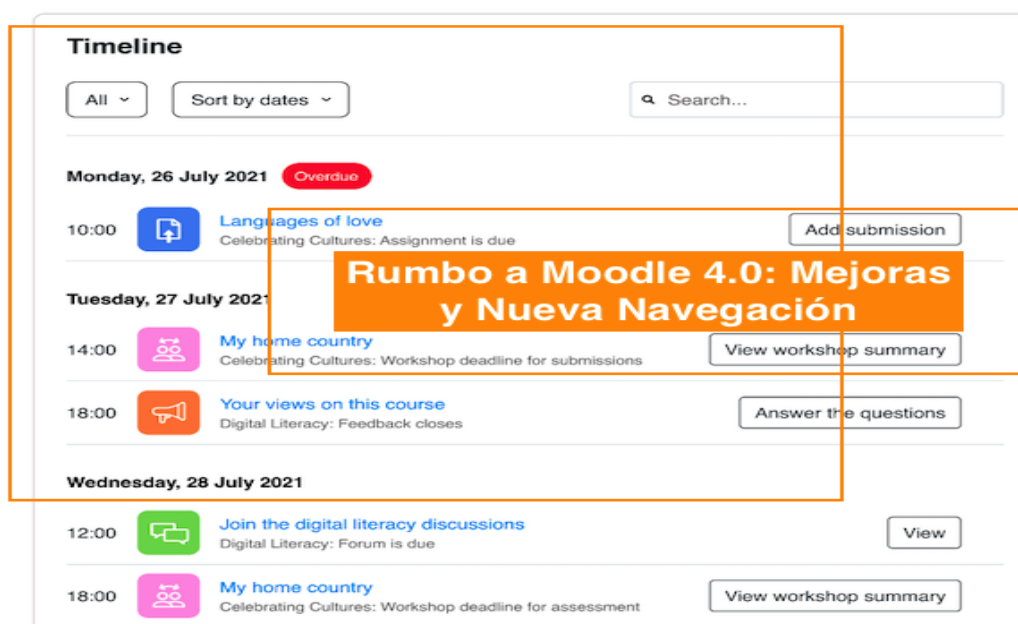
**Descripción de la interfaz principal:** Al iniciar sesión, serás redirigido a la página principal o tablero de Moodle. Desde aquí podrás acceder a tus cursos, ver notificaciones y gestionar tus preferencias.

#### Barra de navegación y bloques laterales:

- La **barra de navegación** te permite moverte entre la página principal, tus cursos, y otras áreas importantes como tu perfil y las calificaciones.
- Los **bloques laterales** pueden contener accesos rápidos a calendarios, mensajes, y otros recursos personalizados según tu curso o preferencia.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>


**Welcome back, Laura!** 🙌




**Timeline**


All ▾ Sort by dates ▾ Search...

**Monday, 26 July 2021** Overdue


10:00  **Languages of love**  
Celebrating Cultures: Assignment is due Add submission


**Tuesday, 27 July 2021**

14:00  **My home country**  
Celebrating Cultures: Workshop deadline for submissions View workshop summary

18:00  **Your views on this course**  
Digital Literacy: Feedback closes Answer the questions

**Wednesday, 28 July 2021**

12:00  **Join the digital literacy discussions**  
Digital Literacy: Forum is due View

18:00  **My home country**  
Celebrating Cultures: Workshop deadline for assessment View workshop summary

**Página de inicio (Tablero):** El tablero es tu punto de inicio en Moodle. Aquí verás una lista de todos los cursos en los que estás inscrito, así como un resumen de actividades pendientes.

#### 4. Participación en Cursos

**Cómo inscribirse en un curso:** Si tu curso requiere inscripción manual, puedes hacerlo desde el listado de cursos o utilizando un código de inscripción proporcionado por tu instructor.

**Estructura básica de un curso en Moodle:** Cada curso se organiza en **secciones** o **temas**, donde encontrarás actividades, recursos y materiales que necesitas para tus estudios.

**Cómo acceder a materiales del curso:** Haz clic en el nombre del recurso o actividad para abrirlo. Los recursos pueden incluir archivos PDF, presentaciones, videos, entre otros.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Curso de prueba". At the top, there is a navigation bar with "Moodle4DEV", "Página Principal", "Área personal", "Mis cursos", and "Administración del sitio". On the right, there are notification icons, a user profile "AU", and a "Modo de edición" toggle. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar (labeled with a red '2') contains a menu with "General" (expanded), "Avisos", "Chat bienvenida", "Tema 1", "Cuestionario 1", "Tema 2", "Tema 3", and "Tema 4". The main panel (labeled with a red '1') shows the course title "Curso de prueba" and a navigation menu with "Curso", "Configuración", "Participantes", "Calificaciones", "Informes", and "Más". Below this, there is a "General" section (labeled with a red '3') containing three activity cards: "FORO Avisos", "CHAT Chat bienvenida", and "CUESTIONARIO Cuestionario 1". Each card has a "Marcar como hecha" button.

**Descargar materiales de lectura y recursos multimedia:** Algunos recursos están disponibles para descargar directamente desde la plataforma. Haz clic en el enlace de descarga para guardar el archivo en tu dispositivo.



---

## 5. Entrega de Tareas

### Cómo entregar una tarea:

1. Accede a la sección de la tarea en tu curso.
2. Lee las instrucciones detalladas proporcionadas por tu instructor.
3. Sube tu archivo o completa el formulario en línea.
4. Revisa que todo esté correcto y haz clic en "**Enviar tarea**".

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>

Estatus de la entrega	Borrador (no enviado)
Estatus de calificación	No calificado
Última modificación	lunes, 24 de agosto de 2015, 10:30
Comentarios al envío	► <a href="#">Comentarios (0)</a>
Texto en línea	<div><p>+</p><p>1 esta</p><p>2 esta otra</p><p>...</p><p>10 esta otra</p><p>Exportar al portafolios</p></div>

Editar envío

Hacer cambios a su envío

Enviar tarea

Una vez que esta tarea se haya enviado, usted no podrá hacerle más cambios

**Plazos de entrega y políticas de revisión:** Asegúrate de revisar las fechas de entrega indicadas. Algunas tareas pueden permitir envíos tardíos con penalización, mientras que otras no aceptarán entregas fuera del plazo.

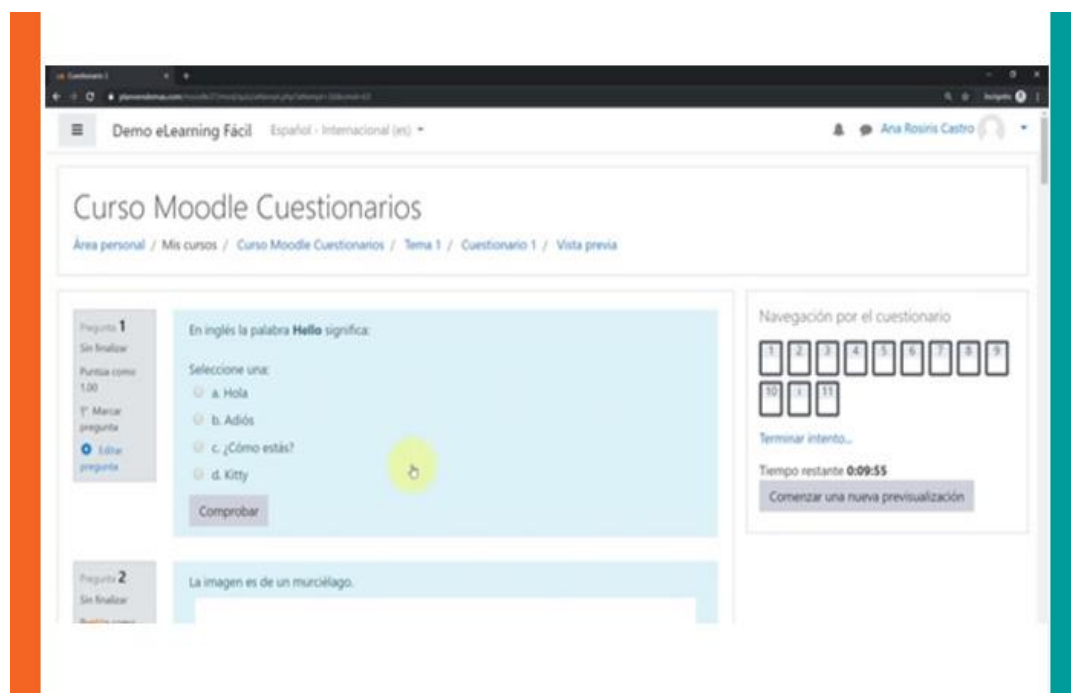
## 6. Realización de Cuestionarios

**Tipos de cuestionarios:** Los cuestionarios en Moodle pueden incluir preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, de ensayo, entre otros.

### Cómo realizar un cuestionario:

1. Accede al cuestionario desde tu curso.
2. Revisa las instrucciones y el tiempo límite antes de comenzar.
3. Responde las preguntas y revisa tus respuestas antes de enviar el cuestionario.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>



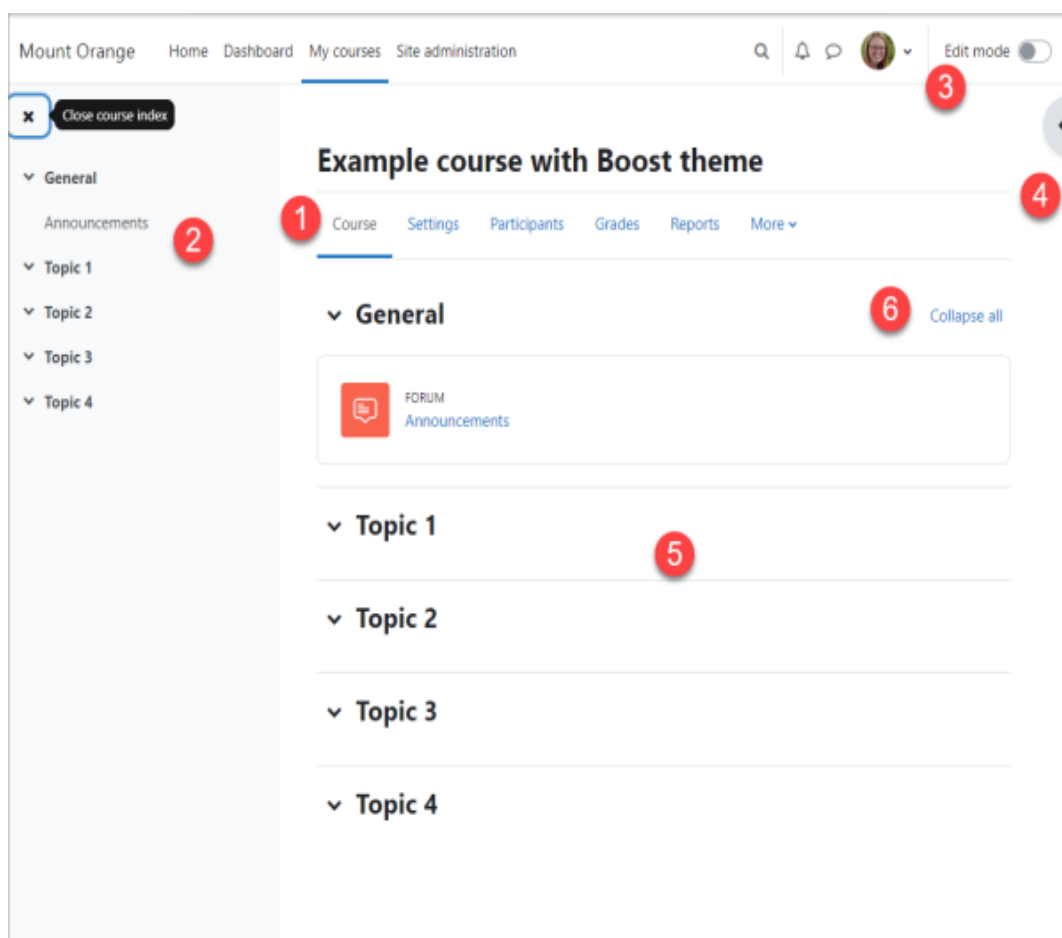
**Revisión de respuestas y calificaciones:** Una vez finalizado el cuestionario, podrás ver tus respuestas y la retroalimentación del instructor si está habilitada.

## 7. Participación en Foros

### Cómo participar en un foro de discusión:

1. Accede al foro desde la sección correspondiente en tu curso.
2. Para responder a una discusión existente, haz clic en "Responder".
3. Para iniciar una nueva discusión, haz clic en "Añadir un nuevo tema de discusión".

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>



**Normas de conducta en foros:** Respeta a tus compañeros y mantén un tono académico en tus publicaciones. Sigue las reglas del curso para la participación en foros.

## 8. Visualización de Calificaciones

**Acceso al libro de calificaciones:** Puedes acceder a tus calificaciones desde la barra de navegación o dentro de un curso específico.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>



**Interpretación de calificaciones:** Las calificaciones pueden estar acompañadas de retroalimentación del instructor. Revisa los comentarios para entender tu rendimiento y mejorar en futuras actividades.

### 9. Uso de Herramientas de Comunicación

**Mensajería interna de Moodle:** Puedes enviar mensajes directos a otros usuarios de la plataforma, incluidos tus instructores y compañeros de clase, utilizando la herramienta de mensajería interna.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>

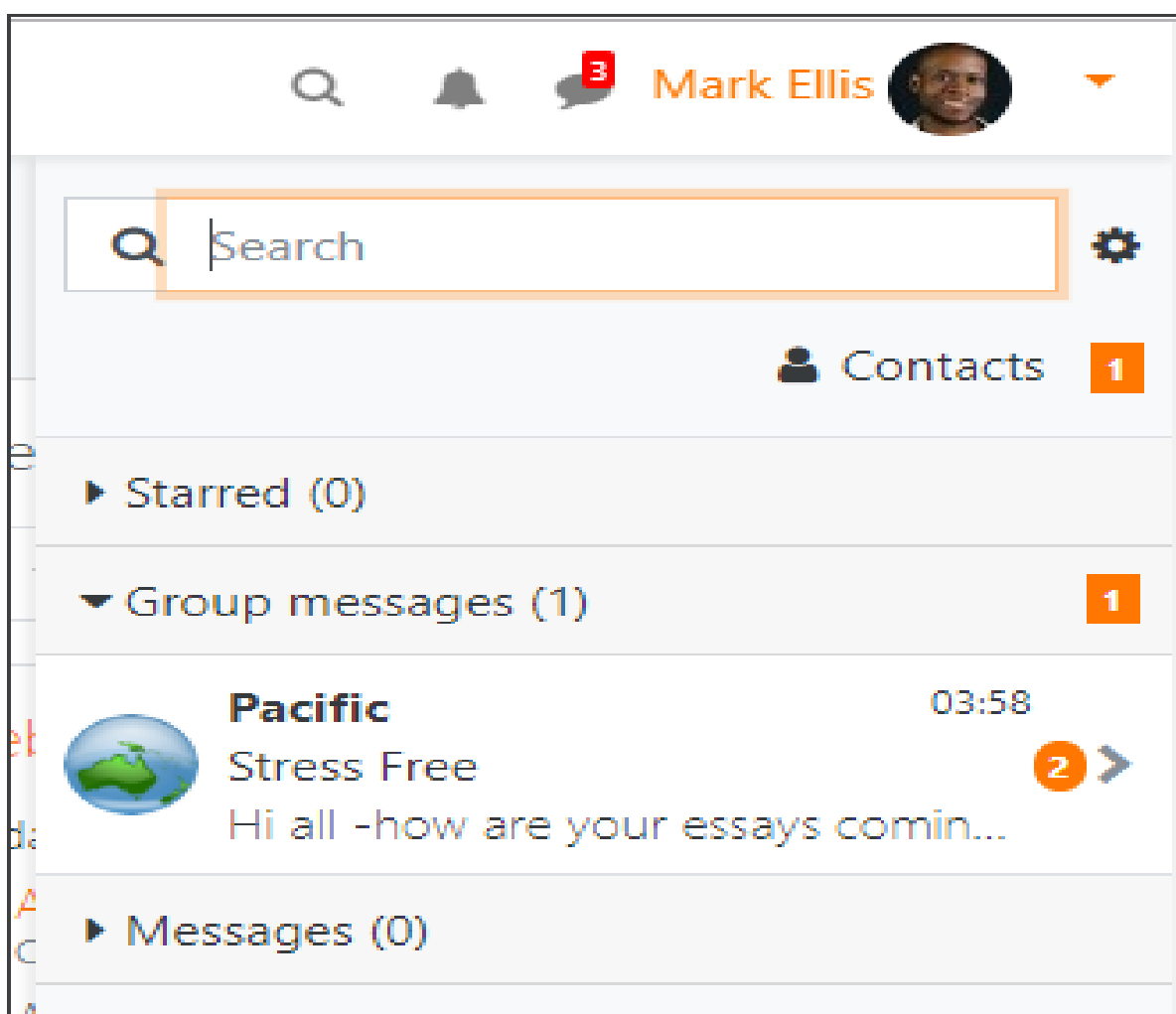


**Comunicación con instructores y compañeros de curso:** Participa en los foros y utiliza la mensajería para comunicarte de manera efectiva. Asegúrate de revisar regularmente tu bandeja de entrada en Moodle.

## 10. Acceso a Notificaciones y Eventos

**Gestión de notificaciones:** Puedes personalizar qué tipo de notificaciones recibirás y cómo (correo electrónico, mensaje dentro de Moodle, etc.).

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>



**Calendario de Moodle:** El calendario muestra las fechas de entrega, eventos importantes, y sesiones programadas de tus cursos. Puedes sincronizarlo con otros calendarios externos si lo deseas.


---


## 11. Asistencia y Soporte Técnico


**Contacto con soporte técnico:** Si experimentas problemas técnicos con Moodle, ponte en contacto con el soporte técnico de tu institución. Ellos te proporcionarán la ayuda necesaria.


<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>


### Ponerse en contacto con soporte del sitio

Nombre 

Dirección Email 

Asunto 

Mensaje 


En este formato hay campos obligatorios 

[Ponerse en contacto con soporte del sitio](#)

Usted no ha iniciado sesión. ([Iniciar sesión \(ingresar\)](#))

[Resumen de conservación de datos](#)

Impulsado por [Moodle](#)



**Recursos adicionales de aprendizaje:** Muchos cursos proporcionan guías, tutoriales, y enlaces a recursos adicionales que pueden ser útiles para tu aprendizaje.

---

## 12. Configuración de Perfil y Preferencias

**Cómo editar tu perfil:** Desde la barra de navegación, accede a tu perfil para actualizar tu foto, detalles personales, y preferencias de contacto.

<https://images.app.goo.gl/3F37WDpcHrFtKLfZ8>

Mount Orange ENGLISH [EN]

Frances Banks

Dashboard / Profile

Reset page to default Customise this page

Music is my soul, my life, my future.

User details [Edit profile](#)

Country  
Australia

City/town  
Orange City

Interests  
[Reading](#) [Read](#) [Surfing](#) [Friends](#) [Twilight](#) [Social bands](#)

Badges  
Badges from Mount Orange College:

[Subject Knowledge](#) [Analysis](#) [Collaboration badge](#)

Course details  
Course profiles  
[Healthy Living](#)  
[Resume Writing](#)  
[Psychology in Cinema](#)  
[Oceans for All](#)

Miscellaneous  
[Blog entries](#)  
[Forum posts](#)  
[Forum discussions](#)  
[Learning plans](#)

Reports  
[Browser sessions](#)  
[Grades overview](#)

Login activity  
First access to site  
Thursday, 10 June 2010, 11:55 AM (7 years 158 days)  
Last access to site  
Monday, 13 November 2017, 6:14 PM (5 secs)

Mobile app  
This site has mobile app access enabled.  
[Download the mobile app.](#)

**Configuración de notificaciones y preferencias de idioma:** En la sección de preferencias, puedes ajustar la forma en que recibes notificaciones, cambiar el idioma de la interfaz, y personalizar otros aspectos de tu experiencia en Moodle.

Este manual cubre las funciones básicas que los estudiantes necesitan para navegar y utilizar Moodle de manera efectiva en la versión 4.0.12.